

Hartelan yleiset aliurakkaehdot

1. MÄÄRITELMÄT

Tässä asiakirjassa tilaajalla tarkoitetaan Hartela Oy:tä (Y-tunnus: 0196430-3) (jäljempänä "tilaaja" tai "pääurakoitsija") ja urakoitsijalla yritystä, jonka kanssa tilaaja on sopimussuhteessa (jäljempänä "urakoitsija"). Tämän asiakirjan kohdissa luetellut urakoitsijalle kohdistuvat velvoitteet koskevat myös urakoitsijan mahdollisia aliurakoitsijoita ja työntekijöitä.

Siltä osin, kun tässä asiakirjassa käytetään ilmaisua "aliurakoitsija" tarkoitetaan sillä kaikkia urakoitsijan kanssa sopimussuhteessa olevia ja urakoitsijalle työtä suorittavia aliurakoitsijoita, materiaaltoimittajia ja muita toimijoita.

Urakoitsijalla on velvollisuus huomioida tässä asiakirjassa urakoitsijalle asetetut tehtävät ja velvoitteet sen omissa aliurakka- ja muissa alihankintasopimuksissa.

Nämä yleiset aliurakkaehdot sisältävät lisäyksiä, muutoksia ja tarkennuksia Rakennusurakan yleisiin sopimusehtoihin YSE 1998. Näillä sopimusehdoilla ei rajoiteta YSE 1998 ehtojen mukaisia tilaajan oikeuksia tai urakoitsijan velvollisuuksia, ellei näissä aliurakkaehdoissa tällaisesta rajoituksesta nimenomaisesti mainita.

2. URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

Ellei muuta ole kirjallisesti sovittu noudatetaan seuraavaa:

- Urakan toteutuksen laajuus ja sisältö ovat urakkasopimuksen ja sen liiteasiakirjojen mukainen.
- Suoritusvelvollisuuteen sisältyy urakkaan sisältyvien työsuoritusten ja työmaavelvollisuuksien työjohto. Urakoitsija voi nimetä työmaalle nokkamiehen, mutta vastuu työnjohdosta on aina urakoitsijan nimeämällä työnjohtajalla. Urakoitsijan työnjohtajalla tulee olla pätevyys sekä vaadittava aika tehtäviensä hoitamiseen ja urakoitsijan työnjohdon suunniteltu viikoittainen työaika tulee sopia ko. urakan aloituspalaverissa.
- Urakassa tarvittavat koneet, laitteet, työkalut, sähköjohdot, kohdevalaisimet, nostimet ja telineet sisältyvät suoritusvelvollisuuteen.
- Urakoitsija vastaa urakkaansa sisältyvien materiaaliensa vastaanotoista, siirroista, nostoista ja varastoinnista työmaalla.
- Urakoitsija vastaa urakkaan sisältyvien mallitöiden hyväksyttämisestä tilaajalla.
- Urakoitsijan tulee käyttää tilaajan osoittamaa projektipankkia. Urakoitsijan on varmistettava ennen jokaista työvaihetta, että työ toteutetaan viimeisimmillä projektipankkiin tallennetuilla suunnitelmaversioilla.
- Urakoitsija suorittaa oman urakkatyösuorituksensa mittaukset urakkahintaan kuuluvana. Urakoitsijan on ilmoitettava tilaajan suoritettavaksi sovitusta mittauksista hyvissä ajoin tilaajalle (vähintään 5 työpäivää) ennen mittauksen tarvetta.
- Urakoitsijan velvoitteet jäte- ja pölynhallinnan suhteen esitetty *Hartelan yleiset työturvallisuus- ja ympäristövaatimukset* -liitteessä.
- Urakoitsija esittää ja toimittaa tilaajalle tehtäväsuunnitelman, joka sisältää omien töiden osalta myös resurssipohjaisen vaihe aikataulun, työn seurantatoimenpiteet ja raportoinnin sekä tilaajan aikataulusuunnittelun tarvitsemat lähtötiedot.
- Urakoitsija on velvollinen ilmoittamaan kirjallisesti aikatauluvalvontaa varten urakoitsijapalaverissa (ja muutoinkin aina tilaajan pyytäessä) työntekijämäärät, toteutuneet yksiköt tai tunnit tehtävänimikkeittäin, aloitetut, valmistuneet ja keskeytyneet työt sekä mahdollisten keskeytysten syyt
- Kaikkien työmaalla työskentelevien on leimattava itsensä Valttikortilla päivittäin sisään ja ulos työmaan sähköiseen kulunvalvontaan.
- Urakkatyösuorituksen tai osasuorituksen valmistuttua aliurakoitsija luovuttaa sen tilaajalle tai seuraavan työvaiheen tekijälle. Tässä yhteydessä todetaan dokumentoidusti mahdolliset



puutteet tai keskeneräisyydet (omantöön tarkastus eli itselle luovutus) ja työn valmiiksi saatamisen vaatimat toimenpiteet aikatauluineen.

- Urakoitsijan työjohto vastaa urakkansa vastaanottoon ja taloudelliseen loppuselvitykseen liittyvien asioiden selvityksistä ja dokumentoinneista tilaajan vaatimusten mukaisesti.

2.1. Rakennusalan tiedonantovelvollisuus verottajalle ja työntekijätietojen etukäteen ilmoittaminen tilaajalle

Pääurakoitsija ilmoittaa kaikki työntekijätiedot sekä tilaamiensa urakoitsijoiden urakkasummat verohallinnolle kuukausittain.

Urakoitsijan tulee lisätä jokainen työmaalla työskentelevä työntekijä kulunvalvontajärjestelmä Zeroniin viimeistään kolme arkipäivää ennen töiden aloittamista. Zeroniin lisätään seuraavat työntekijätiedot:

- Nimi, syntymäaika, veronumero, kansalaisuus ja valttikortti
- Pätevyyden osoittavat kortit, kuten työturvallisuuskortti, henkilötunnistekortti
- Ulkomaalaisten työnteko-oikeuden perusteen osoittavat dokumentit:
 - EU/ETA-kansalaisilta kopio passista tai virallisesta henkilökortista (ajokortti tai Suomen henkilökortti ei käy)
 - Ei EU/ETA-maiden kansalaisilta kopio voimassa olevasta kyseiseen työhön oikeuttavasta oleskeluluvasta (oleskelulupakortin molemmat puolet). Mikäli oleskelulupaa ei tarvitse olla, muu selvitys työnteko-oikeudesta Suomessa kuten Migrin todistus
 - Ei EU/ETA-kansalaisilta lähetetyiltä työntekijöiltä, jotka tekevät väliaikaista työtä ulkomaalaislain 81 b §:n 1 momentin 4 perusteella, tulee toimittaa kopio oleskeluluvasta Suomessa tai lähtömaassa työhön oikeuttavasta oleskeluluvasta.

Mikäli urakoitsija ei lisää tässä kohdassa tarkoitettuja tietoja, työntekijälle ei myönnetä kulkulupaa työmaalle. Mikäli urakoitsijan ilmoittamat tiedot myöhemmin osoittautuvat puutteelliseksi tai vääriksi, vastaa urakoitsija kaikista tästä pääurakoitsijalle aiheutuvista kustannuksista ja muista mahdollisista seuraamuksista.

2.2. Tilaajavastuun mukaiset velvoitteet

Urakoitsijan organisaatiossa tai sen aliurakkaketjussa ei saa vastuuhenkilöinä olla mukana liiketoimintakiellossa olevia henkilöitä. Urakoitsija vastaa kaikista tilaajalle aiheutuvista kustannuksista ja muista seuraamuksista, mikäli ilmenee, että urakoitsijan vastuuhenkilönä tai sen aliurakkaketjussa on toiminut liiketoimintakiellossa oleva henkilö.

Urakoitsija tulee olla liittynyt Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -palveluun, josta pääurakoitsijalla on oikeus tarkastaa kohdassa 2.2.1 mukaiset vaadittavat asiakirjat ja niiden sisältö. Urakoitsijalla on kuitenkin aina velvollisuus toimittaa tilaajalle kohdassa 2.2.1 luetellut asiakirjat ja selvitykset tilaajalle kolmen kuukauden välein tai tilaajan erikseen niitä pyytäessä. Asiakirjojen ja selvitysten on oltava ajantasaiset, eivätkä ne saa olla kolmea kuukautta vanhempia. Suosittelemme urakoitsijaa liittymään Luotettava Kumppani 2.0 palveluun.

Urakkaa ei saa ketjuttaa ilman tilaajan kirjallista hyväksyntää ja lupaa. Jos tilaaja antaa luvan ketjuttamiselle, urakoitsijan on esitettävä pääurakoitsijalle hyväksyttäväksi koko alihankintaketju (omat aliurakoitsijansa sekä näiden mahdolliset aliurakoitsijat) sekä toimitettava näiden tiedot (urakoitsijan/ yrityksen nimi, y-tunnus, urakkalaji sekä arvioitu kesto) viimeistään viikkoa ennen töiden aloittamista. Urakoitsija vastaa käyttämistään aliurakoitsijoista suhteessa tilaajaan. Tilaa-ajan taholta tapahtuva urakoitsijan aliurakoitsijan hyväksyminen ei vähennä urakoitsijan vastuuta.

Em. vaatimuksiin (yrityksen nimi, y-tunnus) liittyen tilaaja ei hyväksy urakoitsijaksi ammattiharjoittajaa, joka toimii ilman omaa yritystä ja y-tunnusta, esimerkkinä kevytyrittäjät.



2.2.1. Tilaa javastuulain vaatimat asiakirjat ja muut selvitykset

Alla olevat vaatimukset koskevat myös urakoitsijan käyttämiä aliurakoitsijoita sekä näiden ketjutamia yrityksiä, joiden osalta urakoitsijan on vaadittava vastaavat asiakirjat ja selvitykset, jotka sillä itseltään vaaditaan.

Urakoitsijan tulee toimittaa Luotettava Kumppani -palvelun tilaa javastuuraportti tai seuraavat asiakirjat:

1. Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
2. Kaupparekisteriote
3. Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
4. Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
5. Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai muista keskeisistä työehdoista
6. Todistus rakennuslalla lakisääteisen tapaturmavakuutuksen järjestämisestä
7. Todistus työterveyshuollosta (Urakoitsijan on toimitettava tilaajan pyytäessä alle 3kk vanha lääkäriaseman kirjoittama työterveyshuoltotodistus.)

Jos todistus arvonlisäverovelvolliseksi rekisteröitymisestä tai ennakonperintärekisteriote vanhentunut urakan aikana, urakoitsijan on esitettävä uudet selvitykset ennen seuraavan maksuerän laskuttamista. Jos urakoitsija poistetaan ennakonperintärekisterissä, tilaajalla on velvollisuus pida ttaa ennakot veroviranomaisen vahvistaman ennakonpidätysprosentin mukaisesti.

Mikäli urakoitsijalla tai sen ketjuttamalla aliurakoitsijalla on yli 500 € verovelkaa, tilaaja edellyttää urakoitsijalta maksusuunnitelman tekemistä sekä pyydetäessä verovelkatodistuksen ja maksusuunnitelman toimittamista tilaajalle 3kk välein.

2.3. Ulkomaalaista alihankkijaa ja työvoimaa koskeva ohjeistus

Urakoitsijan tulee noudattaa Rakennusteollisuus RT:n ja Rakennusliiton HEUNin ohjekorttia RT 103754 Työvoiman hyväksikäytön torjunta rakennuslalla sekä voimassa olevaa lainsäädäntöä ulkomaalaisten alihankkijoiden ja työvoiman käyttämisen osalta.

2.3.1. Ulkomaalaisten tilaa javastuulain vaatimat asiakirjat ja muut selvitykset

Ulkomaisen alihankkijan ja työvoimaa vuokraavan yrityksen on annettava tilaajalle kohdan 2.2.1. edellä tarkoitettuja selvityksiä ja todistuksia vastaavat tiedot ymmärrettävällä kielellä esim. suomeksi tai englanniksi yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Vaadittavat tiedot vaihtelevat yrityksen sijoittautumisvaltiosta riippuen. Ainakin seuraavat tiedot vaaditaan:

1. VAT-numero sekä ennakonperintärekisteriote tai lähdeverokortti
2. Yrityksen sijoittautumisvaltion viranomaisen antaman kaupparekisteriotetta vastaava selvitys, josta selviää yhtiön nimenkirjoittajat
3. Ao. valtion veroviranomaisen antama todistus, josta ilmenee, että yritys on maksanut veronsa
4. Todistus ao. valtion lainsäädännön mukaisen tapaturma- ja eläkevakuutuksen ottamisesta työntekijöille
 - A1 todistus, jonka täytyy olla voimassa koko työskentelyn ajan.
 - Mikäli todistusta ko. vakuutuksesta ei ole, työnantajayrityksen on hankittava tapaturma- ja eläkevakuutus suomalaisesta yhtiöstä.
5. Selvitys, mitä suomalaista yleissitovaa työehtosopimusta työntekijöihin sovelletaan
6. Todistus työterveyshuollosta (Urakoitsijan on toimitettava tilaajan pyytäessä alle 3kk vanha lääkäriaseman kirjoittama työterveyshuoltotodistus.)

Mikäli suomalainen työn teettaja pidättää ulkomaisen aliurakoitsijan työkorvauksesta lähdeveron, täytyy tilaajalle toimittaa siitä asianmukainen lähdeverokortti tai muu hyväksyttävä selvitys.



Mikäli ulkomaisella yrityksellä on suomalainen y-tunnus, se on esimerkiksi rekisteröinyt siviili-keen Suomessa, tulee yrityksen toimittaa tilaajavastuulain edellyttämät tiedot sekä Suomesta että yrityksen kotimaasta.

2.3.2. Lähetetyt työntekijät

Edustaja ja valvova viranomainen

Urakoitsijan on nimettävä lähetetyistä työntekijöistä annetun lain mukainen edustaja (nimi, posti-osoite ja puhelinnumero) Suomessa. Edustajan valtuutuksen on kestävä koko lähetetyn työn-tekijän lähetettynä olon ajan. Edustajaa ei tarvitse asettaa, jos yritys lähettää työntekijöitä Suo-meen enintään kymmeneksi päiväksi.

Lähetävällä yrityksellä on velvollisuus säilyttää lain edellyttämät tiedot työntekijöistä (*Laki työnte-kijöiden lähettämisestä*).

Ilmoitus työsuojeluviranomaiselle

Ulkomaalaisen yrityksen, joka on aloittamassa työnteon Suomessa, on tehtävä ilmoitus työsuoje-luviranomaiselle työntekijöidensä lähettämisestä Suomeen. Ilmoitus voidaan tehdä heti, kun so-pimus työntekijöiden lähettämisestä Suomeen on tehty, ja on oltava tehtynä viimeistään ennen työnteon aloittamista. Ilmoitus tehdään täällä:

<https://asiointipalvelu.ahp.fi/forms/2627047>

Ilmoitukselle yksilöidään työntekijäkohtaiset tiedot. Kopio ilmoituksesta on toimitettava pääura-koitsijalle ennen töiden aloittamista. Jos ilmoitetut tiedot muuttuvat olennaisesti, työn jatkamisen edellytyksenä on, että lähettävä yritys tekee täydennysilmoituksen välittömästi muutosten tapah-tuessa.

Lisätietoa lähetettyjä työntekijöitä koskevasta laista ja sen valvonnasta antaa valvova viranomai-nen, joka on Etelä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue.

Sovellettava työehtosopimus ja ehtojen selvittäminen

Urakoitsija sitoutuu noudattamaan suomalaisen TES:in työsuojelusehtoja sekä työ- ja sosiaali-lainsäädäntöä lähetetyistä työntekijöistä annetun lain mukaisesti. Urakoitsija veloitetaan tarvitta-essa esittämään selvitys työntekijöidensä palkanmaksusta tilaajalle.

Ulkomaalaislain 81 b §:n 1 momentin 4 perusteella työmaalla työskentelevät

Tilaajan työmaalla saa työskennellä ainoastaan tilapäisessä, maksimissaan 6kk kestävässä ura-kointi- tai vuokratyössä ja sinä aikana henkilö voi työskennellä 90 päivän ajan. Työskennellä saa mikäli kaikki työnteon edellytykset täyttyvät. Mikäli urakointi- tai vuokratyö jatkuu yli 6kk samalla tai jollain toisella tilaajan työmaalla, tällä poikkeuspykälällä ei saa enää työskennellä. Jos lähettä-vä yritys siis tekee töitä yli 6kk millä tahansa meidän työmaalla, kyseisen lain nojalla ei saa työs-kennellä vaan henkilöiden on haettava oleskelulupaa Suomesta

2.3.3. Lähdevero

Suomalaisen työn teettäjän ei tarvitse periä lähdeveroa maksaessaan työkorvausta, jos

- Ulkomainen yritys kuuluu ennakkoperintärekisteriin Suomessa tai
- Ulkomainen yritys esittää työn teettäjälle lähdeverokortin (perittävän veron määrä on 0 %) tai
- Ulkomainen yritys esittää muun selvityksen, joka estää veron perimisen. Muulla selvityksellä tarkoitetaan selvitystä, joka osoittaa, että kiinteän toimipaikan syntymisen edellytyksiä ei ole.



2.4. Työaika

Ellei urakkasopimuksessa tai muissa kaupallisissa asiakirjoissa ole muuta todettu, työaika on 7.00-15.30 tai työmaajohdon ohjeiden, järjestyslain tai kunnan / kaupungin järjestyssäännön mukainen.

Työajan lyhennyspäivät yms. sovitaan tilaajan kanssa vähintään viikkoa etukäteen.

Työskentelemisestä normaalin työnajan ulkopuolella on sovittava etukäteen kirjallisesti noudattaen *Ilta- ja viikonlopputyöt Hartelan työmailla* -ohjeistusta (liite 1). Työturvallisuuslain edellyttämät valvontavastuut tulee täyttää työsuoritusten aikana.

3. LAADUNVARMISTUS

3.1. Tilaajan ja rakennuttajan laadunvarmistus

Tilaaajalla on oikeus varmistaa materiaalin ja työn laatu. Mikäli virheitä tai puutteita havaitaan, tulee urakoitsijan viipymättä korjata virheet ja puutteet ilman, että tilaajalle aiheutuu lisäkustannuksia tai töiden suorittaminen viivästyy.

Tilaajan, suunnittelijoiden tai kohteen rakennuttajan suorittama laadunvalvonta ei vähennä urakoitsijan vastuuta milloin osin. Suunnittelijoilla ja kohteen rakennuttajalla ei ole oikeutta sopia minkäänlaisista muutoksista, vaan urakoitsijan on hyväksyttävä kaikki muutokset tilaajalla.

3.2. Urakoitsijan laadunvarmistus

Urakoitsija esittää laadunvarmistusmenetelmänsä laatusuunnitelmassa, joka on laadittava ja toimitettava tilaajalle ennen työn aloittamista. Urakoitsija on velvollinen osallistumaan omaan työhönsä tai toimittamiensa tuotteiden laadunvarmistusmenettelyyn sovittu mukaisesti ja toimittamaan tilaajalle sovitut laatudokumentit. Ensimmäiset työsuoritukset katselmoidaan mallitöinä. Urakoitsijan on varmistettava, että työn laatu vastaa jatkossakin tehtyä mallityötä. Tarvittaessa, esimerkiksi työryhmän vaihtuessa, pidetään uusi aloituspalaveri ja vaadittavat lisäkatselmuksset. Urakoitsija korvaa em. toimenpiteistä tilaajalle aiheutuvat kustannukset. Urakoitsijalla on velvollisuus käyttää urakka-aikana tilaajan nimeämää sovellusta laatudokumenttien laatimiseen ja tallennukseen tilaajan vaatimalla tavalla.

Urakoitsija katselmoi edellisen urakoitsijan / tilaajan työvaiheen (mestan) osina tai kokonaisuutena ennen töidensä aloitusta. Urakoitsijan on ilmoitettava mahdollisista edellisen työvaiheen tai mestan osalta katselmuksessa havaitsemistaan puutteista tai muista työn suorittamiseen vaikuttavista tekijöistä tilaajalle kirjallisesti ennen töiden aloittamista. Jos urakoitsija aloittaa itsenäisesti urakkaansa kuuluvan työn ilman katselmusta tai urakoitsija ei ilmoita edellä todetun mukaisesti tilaajalle katselmuksessaan havaitsemista asioista, urakoitsijan katsotaan hyväksyneen katselmoitavat mestat (edelliset työvaiheet) ja urakoitsija vastaa töiden loppuun saattamisesta vaadittuun tasoon urakkaan kuuluvana.

Urakoitsija toimittaa sähköisesti laatuasiakirjat tilaajalle viimeistään aloituspalaverissa tai erikseen sovittaessa urakan luovutusasiakirjojen yhteydessä. Vaaditun aineiston luovutus oikeansäveltöisenä on edellytys viimeisen maksuerän maksamiselle. Laatuasiakirjat sisältävät kaikki työvaiheen laadunvarmistusdokumentit kohteen tarkastusasiakirjan ja sitä tukevien lisädokumenttien mukaisesti kuten mm:

- Yrityksen yhteystiedot, sertifikaatit ja pätevyystodistukset
- Tuotevastuulain mukaiset asiakirjat ja CE-merkintään liittyvät suoritustasoilmoitukset (DoP). Suoritustasoilmoitus tai vaatimustenmukaistodistus on toimitettava sähköisesti ennen ensimmäisen toimituserän toimitusta tai viimeistään sen mukana. Työmaalle ei saa toimittaa materiaalia ilman tuotevastuulain mukaisia asiakirjoja.
- Materiaalien tekniset tiedot ja pintakäsittelytiedot
- Tuotteiden ja osatuotteiden valmistaja- ja toimittajatiedot
- Materiaalien käyttöselosteet, sertifikaatit, paloluokitukset ja päästötodistukset
- Tehtäväsuunnitelmat
- Mestan vastaanottopöytäkirjat (edellinen työvaihe)
- Mittauspöytäkirjat
- Itselle luovutus pöytäkirjat



- Loppuluovutusaineistot hyvissä ajoin ennen urakan luovutusta, toimitus työmaajohdon ohjeistuksen mukaisesti sähköisessä muodossa sisältäen mm. vaaditut huoltokirjamateriaalit kuten mahdolliset käyttö- ja huolto-ohjeet ja toteumapiirustukset. Dokumentit tallennetaan/toimitetaan sähköisenä työmaan osoittamalla tavalla. Tarvittaessa toimitus myös pape-riversioina sovituin sarjamäärin. Vaaditun loppuluovutusaineiston luovutus oikeansisältöisenä on yksi edellytyksistä viimeisen maksuerän maksamiselle.

4. KAUPALLISTEN SOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Jos sopimusasiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, on kaupallisten asiakirjojen keskinäinen päte-vyysjärjestys YSE 1998 ehtoista poiketen seuraava:

1. Urakkasopimus
2. Urakkaneuvoittelupöytäkirja
3. Yleinen urakkarajaliite
4. Työlajikohtainen urakkarajaliite
5. Tarjouspyyntö ja mahdolliset lisäselvitykset ennen tarjouksen antamista
6. Hartela yleiset aliurakkaehdot
7. Hartela työturvallisuus- ja ympäristövaatimukset
8. YSE 1998
9. Maksuerätaulukko
10. Tarjous
11. Yksikköhintaluettelo
12. Voimassa oleva Hartelan laskutusohje
13. Vastuu Group -raportti
14. Muut mahdolliset kaupalliset asiakirjat

Teknisten asiakirjojen pätevyysjärjestys on YSE 1998 ehtojen 13 §:n mukainen, ellei urakka-sopimuksessa tai muissa kaupallisissa asiakirjoissa ole nimenomaisesti toisin sovittu.

5. VIIVÄSTYSSAKKO

Välitavoitteet ja urakan valmistuminen ovat sakollisia. Urakan viivästyessä sovituista määräajois-ta (välitavoitteet ja valmistuminen) tilaajalla on oikeus periä viivästyssakkoa YSE 1998 ehtoista poiketen 0,2 % arvonlisäverottomasta urakkahinnasta jokaiselta työpäivältä, jonka urakan täyttä-minen myöhästyy sovituista ajankohdista.

Viivästyssakko lasketaan urakan valmistumisen osalta enintään 50 työpäivältä ja välitavoitteineen enintään 75 työpäivältä. Työpäivällä tarkoitetaan säännöllisen työajan ma-pe mukaisia työpäiviä.

6. URAKOITSIJAN VASTUU

6.1. CE-merkintä

Rakennustuotteet, jotka kuuluvat jonkin harmonisoidun tuotestandardin soveltamisalaan, tulee ol-la CE- merkittyjä. Urakoitsija, jonka urakkaan sisältyy tuotteiden toimitusta, vastaa siitä, että ra-kennustuotteella, johon kohdistuu olennaisia teknisiä vaatimuksia, on rakennettavaan kohtee-seen soveltuva rakennustuoteasetuksen tai tuotehyväksyntälain mukainen hyväksyntä.

Urakoitsija vastaa kaikista tilaajalle mahdollisesti syntyvistä suorista ja epäsuorista kustannuksis-ta, jotka aiheutuvat tuotteen hyväksynnässä ilmenevistä puutteista.

6.2. Vaihtoehtoiset tuotteet

Urakoitsija voi esittää asiakirjoissa mainittujen rakennustuotteiden sijaan muita laadultaan, tekni-siltä ominaisuuksiltaan, saatavuudeltaan, huollettavuudeltaan sekä ulkonäöltään vastaavia tuot-teita. Urakoitsijan on osoitettava niiden vastaavuus ja hankittava vaihdolle etukäteen tilaajan kir-jallinen hyväksyntä. Urakoitsijan pitää suunnitelmissa esitettyjen laatutavoitteiden varmenta-miseksi esittää riittävät tiedot ja laskelmat suunnitelmissa asetettujen vaatimusten täytymisestä tilaajalle hyväksyttäväksi. Tilaaajan hyväksyntä ei poista tai vähennä urakoitsijan vastuuta. Ura-koitsija vastaa kaikista vaihdosta aiheutuneista kustannuksista.



Esitys vaihtamisesta tulee tehdä riittävän ajoissa, jotta mahdollinen vaihto ei aiheuta aikataulu-seuraamuksia. Tilaajalla ei kuitenkaan ole velvollisuutta suostua vaihtoon. Muutoksesta aiheutuvista selvitys-, suunnittelu-, muutos- ja lisäkustannuksista vastaa urakoitsija. Vastaavuuden todentamisvelvollisuus ja vastuu vaihtamisesta jää tilaajan hyväksynnästä huolimatta kuitenkin aina urakoitsijalle.

Ehdottamalla vaihtoehtoisia tuotteita urakoitsija samalla vakuuttaa, että vaihtoehtoiset tuotteet ovat laadultaan ja teknisiltä- ja käyttöominaisuuksiltaan, CE-merkinnältään, saatavuudeltaan sekä huollettavuudeltaan vastaavia kuin suunnitelma-asiakirjoissa on vaadittu

Urakoitsijan edellytetään käyttävän rakennustuotteita, joiden takuu-aika vastaa vähintään pääurakoitsijan takuu-aikaa, ellei kaupallisissa asiakirjoissa asiasta ole nimenomaan toisin sovittu. Tuotteet tai tuotesosat / rakenteet tulee olla Suomessa hyväksytyjen standardien ja normien mukaiset.

6.3. Vastuu takuuajana

Takuu-aika alkaa, kun urakoitsijan työsuoritus on hyväksytysti vastaanotettu ja jatkuu alla mainitun takuuajan siitä lukien, kun koko kohde on valmis ja rakennuttaja on sen vastaanottanut. Urakan takuu-aika pitenee vastaavasti sillä ajalla, jolla puutteet ja virheet tai niiden korjaustyöt ovat estäneet kohteen normaalin käytön. Urakoitsijan takuuvastuuseen kuuluvat myös sellaiset urakoitsijan suorituksen virheet ja puutteet, jotka havaitaan tilaajan ja rakennuttajan välisessä koko kohteen vastaanoton yhteydessä.

Takuuvastuu alkaa aliurakan vastaanotosta ja päättyy 24 kk koko kohteen vastaanotosta, ellei toisin ole vaadittu. Vastaanotto tapahtuu erillisessä vastaanottotarkastuksessa, josta laaditaan pöytäkirja osapuolien allekirjoitettavaksi.

Takuu-aika alkaa aliurakan vastaanotosta ja päättyy 24 kk koko kohteen vastaanotosta, ellei toisin ole vaadittu seuraavin täsmennyksin:

- Vesikaton vedeneristystöille ja -materiaaleille sekä tähän verrattaville rakenteille rakennuttajan hyväksymä ja nimiin asetettu Kattoliiton takuuehtojen mukainen nimitakuu 10 vuotta. Takuutodistus tulee luovuttaa rakennuttajalle vastaanottotarkastuksessa.
- Eristyslasit 5 vuotta
- Auringonsuojalasien pinnoitteen muuttumattomuus ja pysyvyys 5 vuotta
- Lasiseinien ja -kattojen tiiveys 5 vuotta
- Elastiset saumatukset; työt 2 vuotta, aineet 5 vuotta

Urakoitsija vastaa myös niistä suorituksensa asennus- ja mittavirheistä, jotka paljastuvat vasta takuuajana käyttövaiheessa huolimatta siitä, että työ olisi tarkastettu ja vastaanotettu.

Urakoitsijan tulee takuuajana korjata välittömästi sellaiset syntyneet viat, jotka haittaavat urakakohteen käyttöä tai ovat esteenä huoltotoimenpiteille. Mikäli urakoitsija ei hoida ko. velvollisuutta, tilaajalla on oikeus teettää työ urakoitsijan kustannuksella.

6.4. Asuntokauppalaista johtuvat velvoitteet

Vuositarkastus

Tilaaja järjestää RS-kohteissa asuntokauppalain mukaisen vuositarkastuksen, jossa todetaan rakennuskohteessa ilmenneet virheet. Vuositarkastus pidetään aikaisintaan 12 kuukautta ja viimeistään 15 kuukautta sen jälkeen, kun rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt rakennuksen käyttöönotettavaksi.

Virheiden korjaaminen

Urakoitsijan on korjattava RS-kohteissa ilmenneet virheet kohtuullisessa ajassa siitä, kun virheestä on ilmoitettu urakoitsijalle. Ennen vuositarkastusta havaitun virheen korjaaminen voidaan tilaajan niin päättäessä kuitenkin lykätä tehtäväksi viipymättä vuositarkastuksen jälkeen, jos lykkäyksestä asunnon ostajalle aiheutuva haitta on vähäinen, eikä muutenkaan ole erityistä syytä, jonka vuoksi korjaukseen olisi ryhdyttävä aikaisemmin.



Vuositarkastuksessa tai sen jälkeen havaitut urakkasopimuksen mukaan urakoitsijan korjattavaksi kuuluvat virheet on korjattava kohtuullisessa ajassa siitä, kun virheestä on ilmoitettu urakoitsijalle.

Tilaaaja voi asettaa urakoitsijalle kohtuullisen määräajan, jonka kuluessa virheen korjaamiseen on ryhdyttävä. Jos urakoitsija ei ole asetetun määräajan puitteissa ryhtynyt tehokkaisiin toimiin virheen oikaisemiseksi, vaikka urakoitsijalla on velvollisuus virheen korjaamiseen, tilaajalla on oikeus teettää oikaisu kolmannella osapuolella ja vaatia siitä aiheutunut kustannus korvauksena urakoitsijalta.

Jos virheen oikaisu ei tule kysymykseen, on tilaaja oikeutettu saamaan urakoitsijalta virhettä vastaavan tai muuten virheeseen nähden määrältään kohtuullisen hyvityksen.

7. VAKUUDET JA VAKUUTUKSET

7.1. Rakennus- ja takuuajan vakuus

Vakuudeksi hyväksytään vain vakavaraisen raha- tai vakuutuslaitoksen antama omavelkainen takaus tai muu tilaajan etukäteen hyväksymä vakuus. Ulkomaisella vakuudenantajalla tulee olla sivukonttori tai valtuutettu edustaja Suomessa. Vakuussitoumuksen on oltava suomenkielinen ja siitä on ilmentävä vakuuden määrä ja edunsaaja sekä sopimusta ja projektia koskevat yksilöintitiedot (mm. sopimus- ja projektinumero. Vakuudet kattavat myös mahdolliset lisä- ja muutostyöt.

Rakennusaikainen vakuus

Rakennusaikainen vakuus, tilaajan sitä vaatiessa, on 10 % arvonlisäverottomasta kokonaisurakkasummasta. Vakuus on ensisijaisesti tilaajan hyväksi. Vakuuden on oltava voimassa kolme kuukautta yli sovitun urakka-ajan, kuitenkin vähintään siihen saakka, kunnes työ on hyväksytysti vastaanotettu ja takuuajan vakuus jätetty. Rakennusajan vakuutta ei voi korvata pidättämällä 10% ko. urakan jokaisesta maksuerätaulukon maksuerästä ns. sisään. Tämän tyyppinen toiminta on kiellettyä.

Takuuajan vakuus

Takuuajan vakuus, tilaajan sitä vaatiessa, on 2 % arvonlisäverottomasta lopullisesta urakkasummasta. Vakuus on voimassa kolme kuukautta yli takuuajan. Vakuudessa tulee mainita, että se kattaa takuuajan vastuut myös ko. urakan takuuajan alkamisen ja koko rakennuskohteen vastaanottotarkastuksen välisen ajan.

Tilaaaja ei aseta urakoitsijalle vakuutta.

7.2. Vakuutukset

Kohteessa on tilaajan ottama asennus- ja rakennustyövakuutus, jossa tilaajalla on 10.000 € omavastuu. Rakennustyövakuutus kattaa urakoitsijan osalta asennetun materiaalin ja työn. Urakoitsijan omavastuu on sama kuin tilaajan ja urakoitsija on siten velvollinen maksamaan vakuutukset omavastuuosuuden tilaajalle, mikäli vahinko johtuu urakoitsijasta tai se on muutoin urakoitsijan aiheuttama.

Urakoitsijalla tulee olla työntekijöiden tapaturma-, työttömyys- ja ryhmähenkivakuutukset, sekä työntekijöiden ja urakoitsijan omaisuuden korvaavat palo-, murto-, varkaus- yms. vakuutukset ja toiminnan vastuuvakuutus, joka korvaa tilaajalle ja kolmannelle osapuolelle aiheutuvat vahingot. Urakoitsijan tulee aina noudattaa vakuutustensa osalta myös viranomaisten sekä työehtosopimusten määräyksiä ja ohjeita.

Tilaaaja edellyttää urakoitsijalta voimassa olevaa vakuutusmäärältään vähintään yhden miljoonan (1.000.000) euron toiminnan vastuuvakuutusta (ellei kaupallisissa asiakirjoissa ole poikkeuksellisesti vaadittu suuremmasta arvosta). Urakoitsijan on esitettävä toiminnan vastuuvakuutuksesta tilaajalle vakuutustodistus sopimuskentästä hetkellä.

Urakoitsija on velvollinen ottamaan työmaalla työskenteleville työntekijöilleen lakisääteiset tapaturmavakuutukset ja muut työnantaja-asemastaan johtuvat vakuutukset, jotka kattavat mahdollisesta työtapaturmasta ja ammattitaudista aiheutuvat vahingot.



Urakoitsijan ilmoittaa tilaajalle vakuutusyhtiönsä ja toimittaa pyydettyä tilaajalle vakuutusten voimassaolotodistukset ja kopiot vakuutuskirjoista. Lisäksi urakoitsija on velvollinen järjestämään työntekijöidensä työterveyshuollon ja ilmoittamaan tiedot siitä tilaajalle.

8. MAKSUVELVOLLISUUS

Urakkahinnan muodostuminen ja maksaminen sekä periaatteet lisä- ja muutostöiden vaikutuksesta urakkahintaan huomioidaan YSE 1998:n mukaan.

8.1. Urakkahinnan maksaminen

Ellei urakkaneuvotteluissa ole toisin sovittu, noudatetaan seuraavaa:

- Maksuaika laskutuskelpoiselle (tilaajalta hyväksyntä työvaiheen/ työsuorituksen laskutukselle) laskulle on 30 pv laskun lähettämisestä tilaajalle.
- Urakkasuoritus laskutetaan sovittuun maksuerätaulukon mukaisissa erissä, työn edistymisen mukaan valmista ja hyväksyttyä työtä vastaan.
- Ensimmäinen maksuerä (enintään 5 % kokonaisurakkasummasta) maksetaan, kun:
 - o sopimus on molempien osapuolten allekirjoittama
 - o tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat toimitettu tilaajalle
 - o rakennusajan vakuus on jätetty hyväksytysti tilaajalle
 - o tehtäväkohtainen turvallisuussuunnitelma TTS laadittuna ja allekirjoitettuna.
- Viimeinen maksuerä on vähintään 10 % kokonaisurakkasummasta ja se maksetaan, kun:
 - o työt ovat valmiit ja vastaanotettu virheet ja puutteet korjattuna
 - o urakka on vastaanotettu
 - o urakoitsijan laadittavaksi määrätty loppuluovutusaineisto on laadittu kokonaisuudessaan ja tilaaja on sen hyväksynyt ja vastaanottanut
 - o mahdolliset vastuu- ja myöhästymisselvitykset sovittu
 - o taloudellinen loppuselvitys on pidetty
 - o tilaajan hyväksymä takuuajan vakuus on luovutettu

Tilaajalla on käytössä sähköinen verkkolaskujen hyväksymisjärjestelmä, minkä vuoksi kaikki laskuihin liittyvät liitteet (kuormakirjat, mittauspöytäkirjat ym.) on toimitettava laskun mukana. Tilaajalla on oikeus palauttaa puutteellisin tai virheellisin merkinnöin saapuneet laskut, jolloin tilaaja ei vastaa mahdollisista maksuviiveistä.

Viivästyskorko on korkolain mukainen kulloinkin voimassa oleva viivästyskorko.

Urakoitsijalla ei ole oikeutta myydä tai muutoin siirtää tilaajalta olevia tai tulevia laskusaatavia kolmannelle osapuolelle, esimerkiksi rahoitusyhtiölle, ilman tilaajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

Tilaajalla on oikeus käyttää kohdan 8.2 mukaista pidätys- ja kuittausoikeuttaan myös siinä tapauksessa, että urakoitsija on siirtänyt laskusaatavan kolmannelle osapuolelle.

Urakassa noudatetaan käänteistä arvonlisäveroa.

8.2. Pidätykset ja kuittaaminen

Tilaajalla on oikeus urakoitsijaa kuulematta pidättää ja kuitata maksamatta olevasta urakkasumman osasta kaikki sellaiset saatavat, jotka täyttävät yleiset kuittausoikeuden käyttämisen edellytykset. Tällaisia ovat esim. viivästyssakko, sopimussakko, tilaajalle tulevat hyvitykset, mahdolliset korvaukset (ml. vakuutusten omavastuuosuudet) sekä virheelliseksi todettuja työsuorituksia vastaavien erien pidätykset.

Lisäksi tilaajalla on oikeus pidättää rakennusalan työehtojen liitteenä olevan ulkopuolisen työvoiman käyttöä koskevan sopimuksen UTS 4 § mukaan tilaajan urakoitsijan puolesta suorittamat palkat, lomakorvaukset, työajan lyhennysrahat, korvauspalkat ja pohjarahat aliurakoitsijaa kuulematta.



9. SUUNNITELMA- JA HINTAMUUTOKSET

Mahdollisista suunnitelmamuutoksista ja niihin liittyvistä vaateista urakoitsijan on ilmoitettava välittömästi asian ilmettyä. Lisä- ja muutostöitä ei saa aloittaa ennen kuin niistä on kirjallisesti sovittu. Samalla sovitaan muutosten mahdollisesta vaikutuksesta aikatauluun ja urakkahintaan. Urakoitsijalla ei ole oikeutta lisäkorvaukseen tai saada pidennystä suoritusajasta sellaisen lisä- ja muutostöiden osalta, jotka urakoitsija on aloittanut ennen kuin siitä on kirjallisesti sovittu.

Lisä- ja muutostyöt hinnoitellaan sopimukseen liitetyn lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluettelon mukaan. Jos em. töille ei ole sovittuna yksikköhintoja, tulee urakoitsijan antaa lisä- ja muutostöistä kirjallinen tarjous, jolle tulee saada tilaajan kirjallinen hyväksyntä ennen ko. työn aloittamista. Lisä- ja hyvityshinnat ovat veloitukseltaan yhtä suuret.

Tuntityöt tulee sopia etukäteen ja ne tulee kuitata tilaajalla työpäivittäin, ellei toisin ole erikseen sovittu työmaajohdon kanssa. Mikäli tunteja ei ole kuitattu sovittun mukaisesti, on tilaajalla oikeus olla hyväksymättä jälkikäteen esitetyt tuntityöt ja kieltäytyä niiden maksamisesta. Pieniä ja kiireellisiä lisä- ja muutostöitä ei saa aloittaa ennen kuin niistä on kirjallisesti sovittu tilaajan työmaatoimihenkilön kanssa. Muutoksen vaikutuksesta urakkahintaan ja -aikaan on sovittava kirjallisesti niin pian kuin mahdollista.

10. KOKOUKSET, TARKASTUKSET JA KIRJAUKSET

Työmaalla pidetään mm. alla mainittuja kokouksia, tarkastuksia ja kirjauksia. Urakoitsija on velvollinen urakkaan kuuluvana osallistumaan tilaajan tarpeelliseksi katsomiin palavereihin.

Aloituspalaveri

Urakan aloituspalaveri pidetään työmaajohdon kanssa sovittun aikataulun mukaisesti ennen töiden aloitusta. Sen yhteydessä pidettävässä aloituskatselmuksessa tarkastetaan työkohteiden valmius ja tarkennetaan asennustöiden aloituspäivä.

Urakoitsijapalaverit

Urakoitsija on velvollinen osallistumaan työmaalla pidettäviin urakoitsijapalaveriin, joiden pitämisestä sovitaan urakkaneuvottelussa tai urakan aloituspalaverissa. Palaverista poissaoloon tulee saada lupa tilaajan vastaavalta mestarilta etukäteen.

Urakoitsijalla on oltava kohteeseen nimetty työnjohtaja.

Työmaakokoukset

Urakoitsija on velvollinen omalla kustannuksellaan osallistumaan kohteen rakennuttajan kanssa pidettäviin työmaakokouksiin tilaajan niin vaatiessa.

Katselmukset

Jos jompikumpi osapuolista haluaa urakkaan tai suunnitelmiin liittyvän seikan pätevästi todetuksi, pidetään katselmus yhdessä sovittavana ajankohtana.

Työmaapäiväkirja

Tilaaja pitää työmaapäiväkirjaa. Työmaapäiväkirjaan kirjataan mm. mahdolliset poikkeamat ja päiväkirjaa hyödynnetään tarvittaessa ristiriitatilanteissa.



11. TILAAJAN OIKEUS PURKAA SOPIMUS, SOPIMUKSEN LAIMINLYÖNNIT

11.1. Sopimuksen purku

YSE 1998 ehtojen mukaisten purkuperusteiden lisäksi tilaajalla on oikeus purkaa sopimus yksipuolisesti, mikäli kyseessä on

- Urakoitsijan vakava työturvallisuusrikkomus
- Urakoitsijan tilaajavastuulain mukaisten määräysten ja selvitysvaatimusten rikkomus
- Urakoitsijan työnantajavelvollisuuksien laiminlyönti
- Urakoitsijan tuotekelpoisuuksien esittämisvelvoitteittensa (CE merkintä) laiminlyönti
- Urakoitsijan urakan ketjuttaminen ilman tilaajan kirjallista hyväksyntää ja lupaa

Kaikista tilaajalle aiheutuvista urakan purkuun liittyvistä kustannuksista vastaa urakoitsija.

11.2. Sopimuksen laiminlyönnit ja siitä aiheutuvat seuraamukset

Mikäli urakoitsija laiminlyö tässä sopimusliitteessä mainittuja vastuitaan ja velvoitteitaan on urakoitsija velvollinen suorittamaan tilaajalle sopimussakkoa jokaisesta yksittäisestä laiminlyönnistä seuraavasti:

Sopimussakko 500 €

- Urakoitsijan työnjohtovelvoitteiden laiminlyönti
- Urakoitsijan suoritusvelvollisuuden laiminlyönti
- Urakoitsijan laadunvarmistustoimenpiteen laiminlyönti
- Poissaolo sovitusta työmaakokouksesta tai -palaverista ilman etukäteissopimista

Sopimussakko 3000 €

- Aliurakoitsijan etukäteen hyväksyttämisestä koskeva laiminlyönti
- Tilaajavastuulain selvitysten toimittamisesta koskeva laiminlyönti, sisältäen myös oman aliurakoitsijan osalta
- *Ilta- ja viikonlopputyöt Hartelassa* -ohjeistuksen laiminlyönti (Liite 1)
- Takuuajakaisten vastuiden laiminlyönti

Lisäksi urakoitsijan maksettavaksi tulee mahdolliset viranomaisen ja rakennuttajan määräämät sanktiot kokonaisuudessaan.

Työturvallisuutta koskevien laiminlyöntien ja siitä aiheutuvat seuraamukset on esitetty *Hartelan yleiset työturvallisuus- ja ympäristövaatimukset* sopimusliitteessä.

Mikäli urakoitsijan tai tämän alihankintaketjuun kuuluvan yrityksen tilaajavastuulain selvitysvelvollisuuksien laiminlyönnistä tai rikkomuksesta johtuen työmaa saarretaan tai joutuu lakon kohteeksi ja työt häiriintyvät tai tulevat pysäytetyksi, pätee YSE 20.3 § lisäksi seuraava:

Urakoitsija korvaa ne lisäkustannukset, mitkä tilaajalle ja tämän sopimuskumppaneille aiheutuvat.

12. VASTAANOTTO, KÄYTTÖ- JA HUOLTO-OHJEET

12.1. Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus pidetään rakennusalan yleisten sopimusehtojen YSE 1998 mukaisesti. Lisäksi tilaaja kiinnittää erityistä huomiota urakkasuorituksen puutteiden määrään ja suorittamatta oleviin vähäisiin viimeistelytyöihin arvioidessaan vastaanottokelpoisuutta. Viranomaistarkastukset Suomen lakien ja paikallismääräysten mukaisesti.

12.2. Käyttö- ja huolto-ohjeet

Urakoitsija toimittaa urakkaansa koskevat käyttö- ja huolto-ohjeet tilaajalle sekä järjestää tarvittavan käytönopastuksen sekä tilaajalle että loppukäyttäjälle.



13. HENKILÖTIETOJEN TALLENTAMINEN

Tilaaaja tallentaa urakoitsijan työntekijöiden ja yhteyshenkilöiden henkilötietoja sähköiseen työntekijä- ja toimittajarekisteriinsä. Urakoitsija vahvistaa ja vastaa siitä, että se on pyytänyt työntekijöiltään suostumuksen tai sillä on muu tietosuojalainsäädännön sallima peruste henkilötietojen (nimi, tehtävänimike, puhelinnumero, sähköpostiosoite) luovuttamiseen ja tallentamiseen Hartelan sähköiseen työntekijä- ja toimittajarekisteriin.

Tilaaaja ymmärtää, että henkilötiedot ovat luottamuksellista tietoa, joita on käsiteltävä asianmukaisesti. Tilaaajan on varmistettava, että henkilötietoja käsittelevät vain sellaiset henkilöt, joille se on tarpeen.

14. SOVELLETTAVA LAKI JA RIITAISUUKSIEN RATKAISEMINEN

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia pois lukien sen lainvalintaa koskevat säännökset.

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolien välisillä neuvotteluilla. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat ja erimielisyydet ratkaistaan ensi asteena tilaaajan kotipaikkakunnan käräjäoikeudessa. Oikeudenkäynnin kieli on suomi.

15. TAHTITUOTANTO JA LOGISTIIKKA TYÖMAALLA

Tahtituotannolla toteutettavat projektit ja sen edellyttämät toimenpiteet sovitaan erikseen sopimuksessa.

Liite 1: Ilta- ja viikonlopputyöt Hartelan työmailla 5.3.21



ILTA- JA VIIKONLOPPUTYÖT HARTELAN TYÖMAILLA

*Vna Rakennustyön turvallisuudesta 205/2009 mukaan päätoteuttajan on jatkuvasti tarkkailtava työpaikalla toimivien työnantajien ja itsenäisten työnsuorittajien toimintoja ja niiden yhteensovittamista, velvoitteiden täytäntöönpanoa, työturvallisuuden tilaa ja työtapojen turvallisuutta. Tällöin **päätoteuttajan on tarkkailtava toteutettujen toimenpiteiden vaikutusta työn turvallisuuteen ja terveellisyteen** sekä toteutettava tarvittavat tuloksellisemat turvallisuustoimenpiteet.*

Lähtökohtaisesti:

- **Rakennustyöt suunnitellaan tehtäväksi normaalin työajan puitteissa klo 7.00-15.30**
- **Päätoteuttajan edustaja on paikalla, kun työmaalla työskennellään.**

Työskentely poikkeuksellisesti normaalin työajan ulkopuolella:

- **Säännöllisen työajan ulkopuolella suoritettavat rakennustyöt määritellään ennakoon projektisuunnitelmassa.**
- **Mikäli joudutaan poikkeuksellisesti työskentelemään säännöllisen työajan ulkopuolella, pitää urakoitsijan saada rakennustyöhön päätoteuttajan kirjallinen lupa, jonka työpäällikkö on hyväksynyt.**
- Vaarallisia työvaiheita tehtäessä paikalla on oltava päätoteuttajan työnjohtaja. Tällaisia rakennustöitä ovat mm. runko-, elementtiasennus-, purku-, julkisivu-, vesikatto- ja muut putoamisvaaralliset työt.
- Teknisesti erityisen vaativien, arvokkaiden ja/tai rakenteiden taakse piiloon jäävien töiden tekeminen, joiden laatu poikkeamat ja korjaaminen johtaa työmaan aikatauluviiveisiin ja/tai merkittäviin lisäkustannuksiin tai työt, joiden liittyminen muihin rakenteisiin vaatii erityistä tarkkuutta ja siinä epäonnistuminen voi johtaa vakaviin laatuvirheisiin, edellyttävät päätoteuttajan paikalla oloa. Laadunvarmistuksen näkökulmasta tällaisia töitä ovat esim. täyttö-, eristys- ja tiivistystyöt, paine- ja tiiviyskokeet.
- Jos työmaalla työskentelee samanaikaisesti useampi urakoitsija, heillä ei ole toisiinsa nähden määräysvaltaa. Tällöin paikalla on aina oltava päätoteuttajan työnjohto.
- Joitakin hyvin yksinkertaisia rakennustöitä, joita suorittaa työmaalla samanaikaisesti yhden urakoitsijan työntekijät, voidaan tehdä urakoitsijan työnjohdon valvonnassa.
- **Yksintyöskentely työmaalla on ehdottomasti kielletty.**

ILTA- JA VIIKONLOPPUTÖIDEN LUPA

Työmaa	
Yritys, jota lupa koskee	
Työvaihe	
Työalue	
Työntekijät, joita lupa koskee	
Luvan voimassaolo-aika (päivä ja kelloaika)	
Ajanjakson aikana työturvallisuudesta vastaava urakoitsijan työnjohtaja	
Työhön kohdistuvat keskeiset turvallisuustoimet	
Työteknisestä toteutuksesta ja laadusta vastaava urakoitsijan työnjohtaja	
Työhön kohdistettavat laadunvarmistustoimet	

Pääurakoitsijan edustajan allekirjoitus	Nimenselvennys
Urakoitsijan edustajan allekirjoitus	Nimenselvennys
Työpäällikön hyväksyntä	Nimenselvennys

Liitteet:

- TTS erikseen ilta- ja/tai viikonlopputyö huomioiden

Jakelu: urakoitsija, työntekijät (lupa mukana työmaalla), työmaa, työpäällikkö